附表3：

**茶与食品学院本科毕业论文推迟答辩申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 |  | 班级 |  | 指导教师 |  |
| 学号 |  | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 毕业论文题目 |  |
| 申请推迟答辩原因（附证明材料）： 申请人：　　 年　 月　 日 |
| 指导老师意见： 指导老师签名：　　 年　 月　 日 |
| 教学副院长意见： 副院长签名：　 年　 月　 日 |

**说明：**

1.申请毕业论文答辩必须在答辩前一个工作日办理，并经学院审批后方可生效。

2.因病申请缓考，需附医院病情诊断书； 因特殊事由申请缓考，必须出具证明材料。

3.推迟答辩学生与本科毕业论文二次答辩同时进行，不再另外安排答辩。

4.本表一式两份，学生、教科办各留存一份。