武院综[2017] 180 号

**关于开展审核评估第一轮自查工作的通知**

各学院、各部门：

按照审核评估推进计划总体要求，学校将于2018年1月中旬开展审核评估第一轮自查工作。为保证自查工作顺利进行，现将相关事项通知如下：

**一、自查对象**

**（一）各教学单位（二级学院及承担教学组织工作的教辅部**

**门等）**

1. **各专项工作小组、各部门**

**二、自查形式及主要内容**

**（一）教学单位的自查**

教学单位的检查采取各单位自查和学校集中检查相结合的

的形式进行。自本通知发文之日起，各教学单位对照审核评估的各项要求结合本单位实际进行自评，形成自评报告。2018年1月中旬，学校组织检查，集中检查分六个小组，分别由挂点校领导，发展规划与评建处、教务处、学生处、人事处等部门负责人和相关工作人员，校督导室成员等组成（具体时间和名单另行通知）。

集中检查程序如下：

**1.听取院长（或分管教学副院长）汇报**

**（1）汇报内容：**学院审核评估工作推进情况、亮点与特色、

存在问题及改进措施。

（2）汇报时间：不超过20分钟，要求制作PPT。

**2.查阅材料**

（1）学院自评报告

（2）支撑材料（重点检查材料目录见附件1，支撑材料目录

及装盒标签模板见附件2）

（3）毕业论文（设计）（毕业论文过程管理材料，重点检

查2018届论文选题、指导老师名册及进展情况等）

1. 课程考核管理材料
2. 其他材料

**3.座谈访谈**

与学院党政领导、转型办主任、系主任、专业负责人、学工管理干部等进行访谈座谈。

**4.督查情况反馈**

检查组针对检查过程中发现的问题进行现场反馈，形成自查报告。

注：没有学生的教学单位根据实际情况简化相关环节检查。

**（二）各专项工作小组和各部门的自查**

各专项工作小组和各部门的审核工作将以专题汇报会和定期填写《武夷学院审核评估工作落实情况分阶段自查表》（附件3，以下简称《自查表》）的形式进行自查。即主要由校审核评估领导小组定期听取各专项小组工作进展情况的汇报和分阶段发放、填写、回收《自查表》，动态跟踪把握各项工作的进展情况。本次检查的内容主要是根据学校任务分解和进度安排的要求，以及各专项工作小组和各部门承诺2018年1月15日之前完成的各项工作。

**三、检查要求**

本次校内自评自查目的是为了检验自审核评估工作启动以来，各单位落实推进的情况，帮助各被查单位找出差距，加强整改，为下阶段工作的开展奠定一个良好的基础。各单位务必高度重视，认真对照审核评估指标体系的各项要求，结合本部门实际，切实做好各项基础性工作，以主人翁的态度认真对待检查，全面展示本单位的办学成效与特色。

**四、相关材料提交**

1.[请各学院于2018年1月15日前提交学院自评报告初稿和支撑材料目录清单至wyxypjb@163.com,纸质盖公章一份。](mailto:请各学院于2018年1月15日前提交学院自评报告初稿和支撑材料目录清单至wyxypjb@163.com,纸质盖公章一份。)

2.[请各专项组于2018年1月15日前提交分项自评报告和支撑材料目录清单至wyxypjb@163.com,纸质盖公章一份。](mailto:请各专项组于2018年1月15日前提交分项自评报告和支撑材料目录清单至wyxypjb@163.com,纸质盖公章一份。)

[3.请各部门于2018年1月15日前提交《武夷学院审核评估工作落实情况自查表》，并提炼本单位工作亮点与特色总结材料发送至wyxypjb@163.com,纸质盖公章一份。](mailto:3.请各部门于2018年1月15日前提交《武夷学院审核评估工作落实情况自查表》，并提炼本单位工作亮点与特色总结材料发送至wyxypjb@163.com,纸质盖公章一份。)

附件：1.重点检查材料目录

2.支撑材料目录及装盒标签模板

3.武夷学院审核评估工作落实情况分阶段自查表

武夷学院

2017年12月25日

武夷学院办公室 2017年12月25日印