**武夷学院干部人事档案查阅审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 查档部门 |  |
| 查档人员 |  | 查档日期 |  |
| 查档材料名称、内容 |  |
| 查档事由 |  |
| 查档形式 | □ 查阅； □ 借出； □ 复印 |
| 查档部门意 见 |  领导签名： （公章） 年 月 日 |
| 档案主管部门意见 |  领导签名：  年 月 日 |
| 档案管理机 构 | 承办结果：经办人签名： 年 月 日 |

 备注： 本表一式一份，办毕由档案管理机构存档。