

# 武夷学院文件

武院综〔2021〕16号

---

## 关于印发《武夷学院货物（服务）采购管理办法》的通知

各学院、各部门：

为进一步规范我校货物、服务采购活动，提高采购主体的责任意识，把好采购质量关，促进提升采购效率和效益，经学校研究同意，现将新修订的《武夷学院货物（服务）采购管理办法》印发给你们，请认真贯彻执行。

武夷学院

2021年5月18日

# 武夷学院货物（服务）采购管理办法

## 一、总则

**第一条** 为进一步规范学校货物、服务采购活动，加强采购管理，促进廉政建设，提高采购效率，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》《福建省省级政府采购管理暂行办法》《南平市市级政府采购管理暂行规定》等法律法规，结合我校实际，特制定本办法。

**第二条** 本办法适用于使用学校经费采购的所有货物及服务类项目采购。

**第三条** 学校采购的组织形式实行“政府集中采购为主、学校自行采购为辅”。采购活动要遵循“公开、公平、公正”和“集体采购、货比三家、择优选购”的原则，选定符合要求、性价比高的货物或服务。采购项目应当严格按照经批准的采购计划和采购预算执行。

## 二、招标工作管理机构及工作职责

**第四条** 管理机构

根据校、院（部）两级管理的要求，学校建立校级招标工作

领导小组（以下简称“学校领导小组”）、以及学校货物、服务采购招标工作小组（以下简称“学校工作小组”），院（部）成立本单位货物、服务招标工作小组（以下简称“院（部）工作小组”）和院（部）询价工作小组。

（一）学校领导小组。由分管校领导及资产管理处、校办公室、信息技术与实验室管理中心、后勤管理处等职能部门主要负责人组成。

（二）学校工作小组。由相关职能部门人员和项目申购单位具体经办人组成，由资产管理处负责牵头。工作小组下设办公室，挂靠资产管理处，资产管理处负责办理工作小组日常事务。

（三）院（部）工作小组。由院（部）行政领导担任组长、相关教研室、实验室等科室负责人和教师代表参加，人数为3或5人。

（四）院（部）询价工作小组：由院（部）相关申购科室负责人及项目具体经办人等组成，人数不少于3人。

## **第五条 工作职责**

（一）学校领导小组职责

- 1.领导全校招标采购工作；
- 2.审查批准学校采购工作的规章制度，审核年度采购预算和采购计划；
- 3.协调解决招标工作中出现的重大问题；
- 4.研究决定其他必要的事项。

## （二）学校工作小组职责

1.负责办理学校集中采购项目的报批工作，负责政府集中采购项目的采购委托和校内集中采购招标工作；

2.按程序选择推荐货物、服务采购招标代理机构；

3.指导、检查和协调各院（部）货物、服务采购招标工作小组的工作；

4.参与单台件 40 万元（含 40 万元）及原国家科委确定的 23 项大型精密贵重（进口）仪器设备的验收工作；

5.负责相关采购项目的招标档案管理；

6.完成学校领导小组交办的其它任务。

## （三）院（部）工作小组职责

1.负责组织单台件一万元及以上或批次采购预算金额在五万元及以上项目的购前初步论证工作；

2.负责院（部）申请采购项目的全过程管理工作：

（1）对申购金额在五万元以下的采购项目由各院（部）自行按照经审批的采购方式完成询价采购工作；

（2）对申购金额超过五万元（含五万元）的采购项目，在提交给资产管理处组织招标采购之前，院（部）工作小组应全面完成拟采购项目的立项审批、购前论证、市场调研或询价、采购方案及招标技术参数编制等相关工作。在资产管理处（或委托的招标代理机构）编制完成招标文件初稿后，由院（部）工作小组负责对招标文件各项实质性内容进行复核确认。采购项目开标时，

由院（部）负责委派一名了解采购项目内容的人员代表学校参与评标，同时另外委派一名人员参与投标人资格审核；

（3）招标采购过程中若出现违反以上第（2）项规定程序操作或技术参数出现倾向性、排他性等一系列违法、违纪、违规行为，由院（部）工作小组承担全部责任。评标专家对评标事项承担相应的权利、义务和个人责任，资格审核人员对参与审核的事项承担相应的责任。

3.负责本院（部）所有采购项目采购合同（协议）的签订(含草拟、会签合同文本、办理正式合同盖章、存档、备案等)及合同履行、合同争议处理等管理工作。合同履行过程中出现任何与合同条款不符的情形应立即报告学校工作小组；

4.按照《武夷学院货物（服务）验收办法（修订）》（武院综字〔2018〕56号）规定，具体组织验收工作；

5.负责本院（部）所有采购项目的报账工作（省网超、物资采供平台内直接采购的项目除外）；

6.负责相关采购项目的招标档案管理（指定专人负责，有变更人选应及时报备资产管理处）。

### 三、产品政策功能

**第六条** 所采购的货物要遵守《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、财政部、发

改委、生态环境部、市场监管总局共同发布《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、财政部、生态环境部发布《环境标志产品政府采购品目清单》(财库〔2019〕18号)(附件1)、财政部、发改委发布《节能产品政府采购品目清单》(财库〔2019〕19号)(附件2)等有关规定,优先选购具有节能认证、环境标志的产品;被确定为“政府强制采购节能产品”的,采购时要强制执行。

**第七条** 采购进口产品要遵守《政府采购进口产品管理办法》(财库〔2007〕119号)的有关规定。

#### **四、采购组织形式**

**第八条** 学校采购的组织形式分为:政府集中采购、学校集中采购和院(部)分散采购。

(一)政府集中采购。按南平市政府集中采购的有关规定执行。

(二)学校集中采购。单项或批量(网上超市采购项目除外)采购预算金额在政府集中采购限额标准以下、五万元及以上的采购项目,执行学校集中采购;同期内各院(部)采购同类别的货物预算金额合计达五万元及以上的,执行学校集中采购;学校相关文件规定需集中采购的项目执行学校集中采购。

(三)院(部)分散采购。单项或批量采购预算金额在五万元以下的采购项目(网上超市、物资采供平台采购项目除外),或因情况特殊无法进行学校集中采购且预算金额达到五万元、但

在政府集中采购限额标准以下的项目，由申购部门提出申请，经资产管理处审批后，由学校各使用部门执行分散采购。

## 五、采购方式

**第九条** 采购采用方式：公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源采购、询价、网上超市及国务院政府采购监督管理部门认定的其他采购方式。采购方式的选择依据要严格遵照《中华人民共和国政府采购法》的相关规定。

（一）执行政府集中采购的项目采购，由资产管理处根据项目采购的具体情况，向南平市政府采购管理部门和上级教育主管部门提出具体采购方式的申请和审批。

（二）执行学校集中采购的项目和院（部）分散采购的项目，由资产管理处根据项目采购的具体情况，决定具体的采购方式，分为公开招标、邀请招标、询价、单一来源、竞争性谈判、竞争性磋商、跟单采购。

**第十条** 采购申请单位不得将应当以公开招标方式采购的货物和服务类采购项目化整为零、或者以其他任何方式规避公开招标采购。

## 六、采购程序

**第十一条** 申购部门组织询价工作小组对市场进行充分询价（可利用电话、网络、走访市场、商家咨询等方式询价），完成项目的具体品名、数量、技术性能指标参数、预算控制金额、评标方法、付款时间、方式及售后服务要求等论证工作后（具体

按照《武夷学院仪器设备（服务）购置论证实施办法》（武院办〔2018〕16号）的规定进行论证），再按照货物、服务、材料、低值易耗品等不同采购类别填写相应的《购置申请审批表》（使用本部门划块经费购置材料或低值易耗品批次预算金额在五万元以下的，按照物资采供平台的相关规定执行），按规定流程完成购置审批工作后，方可进入采购程序：

### （一）政府集中采购

由校资产管理处定期收集汇总各院（部）采购申购情况，报校招标工作领导小组研究通过采购预算和采购方式后发函报南平市教育主管部门和政府采购管理部门审批后执行采购。

### （二）执行学校集中采购的项目采购

1.执行学校集中采购的项目完成校内招标申请审批后，由校资产管理处（或委托招标代理机构）完成招标采购文件编制及招标公告发布工作。公告期间，若有更正事项，由申购单位提出申请并经资产管理处或招标代理机构审核后发布，质疑解答由资产管理处或招标代理机构负责落实。开标会由资产管理处（或招标代理机构）组织，评标专家小组由资产管理处派员从校货物、服务、工程采购招标评标专家库中随机抽取2名评标专家（校内开标）（若由招标代理机构开标则从福建省政府采购专家库中随机抽取2或4名专家），根据招标采购文件进行评标，并确认采购项目的中标候选人；

2.预中标公告、中标公告、签发中标通知书等事宜，由资产

管理处完成。

### （三）院（部）分散采购

项目采购的申请审批完成后，由院（部）询价采购工作小组实施采购，批次采购预算金额达到一万元的项目需形成《武夷学院货物（服务）采购会议纪要》（物资采供平台、网上超市直接打印合同），并在五个工作日内到资产管理处备案。

## 七、合同的签订

**第十二条** 批次实际采购金额在五万元及以上的，或在一万元及以上、且存在售后服务或不可即时结算的，需签订采购合同。采购项目的招标文件、中标供应商的投标文件、中标成交通知书及双方在采购过程中形成的协商会议纪要等作为签订合同的依据。申购院（部）负责采购项目合同签订的全程经办：起草的合同条款的内容（含采购标的、中标价款、支付时间及方式、技术参数、验收标准、违约处理、售后服务等）应与招标文件、中标供应商的投标文件标明的技术、商务、价格条款一一对应，并负责合同送审及审定内容的最终校核，还须将合同副本分别送一份给资产管理处、财务处备案。资产管理处负责核对履约保证金（或履约保函）到账情况及合同商务条款；法律顾问负责审核合同中与法律法规相关问题；校办负责审核合同审批程序及办理合同的盖章、存档。

采购合同按规定必须在中标通知书发出之日起 30 天内签订。无正当理由拒绝签订或者逾期签订采购合同的，按有关规定追究

拒签或逾期签订当事人责任。

合同签订后申购院(部)应及时填写《武夷学院货物(服务)合同履行情况表》(见附件3),做好合同履行台账管理工作,资产管理处将不定期对台账进行抽查。

## 八、采购项目验收

**第十三条** 验收应当在设备到货安装、调试后的7个工作日内,按照《武夷学院货物(服务)验收办法(修订)》的有关规定完成,不得无故拖延。合同另有约定的,按合同约定办理。无正当理由拖延验收的,按有关规定追究当事人责任。

## 九、合同价款的支付

**第十四条** 采购单位须在货物(服务)项目采购通过验收后7个工作日内(除合同另有约定时间外)按财务部门的要求办理完毕合同价款支付的有关审批手续并将报账材料提交给财务部门,财务部门在收到完整的报账材料后5个工作日内完成支付工作;通过福建省政府采购网网上超市采购的项目,申购部门必须在收到货物后2个工作日内办理完毕全部进仓、报账手续,财务部门在收到完整的报账材料后3个工作日内完成支付工作。若逾期未付款项影响到学校诚信考评,将给予相关部门警告、直至停止该采购单位当年度的其它采购活动等处理,同时追究相关责任人的责任。

## 十、违约处置

**第十五条** 违约处置工作由资产管理处、校办(法律顾问)、

申购单位、采购评标专家小组负责；重大违约的，处理结果需报校招标工作领导小组审批。

## 十一、采购项目档案管理

**第十六条** 采购项目档案是指采购活动过程中直接形成的文字、图纸、图表、音像、纸质、磁盘、光盘等不同媒质载体的记录，都应归入政府采购项目档案管理，并按学校档案管理规定做好归档工作，以保证档案资料的真实、完整与安全。

政府采购项目档案具体包括：项目的前期准备材料、项目的招标(询价、谈判等)文件材料、项目的开标文件材料、项目的投标(报价等)文件材料、项目的评审文件材料、项目的中标文件材料、项目采购阶段的文件资料及其他相关文件材料。

**第十七条** 资产管理处负责政府采购、学校集中采购项目材料的收集、整理、归档；院（部）负责部门所有采购项目的材料收集、整理、归档。

**第十八条** 采购项目档案的保存期限为从采购结束之日起保存十五年。

## 十二、附则

**第十九条** 本办法由资产管理处负责解释。

**第二十条** 本办法从颁布之日起执行。

附件：1.环境标志产品政府采购品目清单  
2.节能产品政府采购品目清单

### 3. 武夷学院货物（服务）合同履行情况表

## 附件 1

## 环境标志产品政府采购品目清单

品目 序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机 设备	A02010103 服务器	HJ2507 网络服务器	
		A02010104 台式计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010105 便携式计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010107 平板式微型计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010108 网络计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010109 计算机工作站	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010199 其他计算机设备	HJ2536 微型计算机、显示器	
2	A020106 输入输出 设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060102 激光打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060103 热式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060104 针式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
		A02010604 显示设备	A0201060401 液晶显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
			A0201060499 其他显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	HJ2517 扫描仪
3	A020202 投影仪		HJ2516 投影仪	

品目 序号	名称			依据的标准
4	A020201 复印机			HJ424 数字式复印（包括多功能）设备
5	A020204 多功能一体机			HJ424 数字式复印（包括多功能）设备
6	A020210 文印设备	A02021001 速印机		HJ472 数字式一体化速印机
7	A020301 载货汽车 （含自卸汽车）			HJ2532 轻型汽车
8	A020305 乘用车 （轿车）	A02030501 轿车		HJ2532 轻型汽车
		A02030599 其他乘用车 （轿车）		HJ2532 轻型汽车
9	A020306 客车	A02030601 小型客车		HJ2532 轻型汽车
10	A020307 专用车辆	A02030799 其他专用汽车		HJ2532 轻型汽车
11	A020523 制冷空调设备	A02052301 制冷压缩机		HJ2531 工商用制冷设备
		A02052305 空调机组		HJ2531 工商用制冷设备
		A02052309 专用制冷、 空调设备		HJ2531 工商用制冷设备
12	A020618 生活用 电器	A02061802 空气调节电 器	A0206180203 空调机	HJ2535 房间空气调节器
		A02061808 热水器		HJ/T362 太阳能集热器
13	A020619 照明设备	A02061908 室内照明 灯具		HJ2518 照明光源
14	A020810 传真及数 据数字通 信设备	A02081001 传真通信 设备		HJ2512 打印机、传真机 及多功能一体机
15	A020910 电视设备	A02091001 普通电视 设备（电视机）		HJ2506 彩色电视广播 接收机
		A02091003 特殊功能 应用电视设备		HJ2506 彩色电视广播 接收机
16	A0601 床类	A060101 钢木床类		HJ2547 家具 /HJ2540 木塑制品

品目 序号	名称		依据的标准
		A060104 木制床类	HJ2547 家具 /HJ2540 木塑制品
		A060199 其他床类	HJ2547 家具 /HJ2540 木塑制品
17	A0602 台、桌类	A060201 钢木台、桌类	HJ2547 家具 /HJ2540 木塑制品
		A060205 木制台、桌类	HJ2547 家具 /HJ2540 木塑制品
		A060299 其他台、桌类	HJ2547 家具 /HJ2540 木塑制品
18	A0603 椅 凳类	A060301 金属骨架为主的 椅凳类	HJ2547 家具 /HJ2540 木塑制品
		A060302 木骨架为主的 椅凳类	HJ2547 家具 /HJ2540 木塑制品
		A060399 其他椅凳类	HJ2547 家具 /HJ2540 木塑制品
19	A0604 沙 发类	A060499 其他沙发类	HJ2547 家具 /HJ2540 木塑制品
20	A0605 柜类	A060501 木质柜类	HJ2547 家具 /HJ2540 木塑制品
		A060503 金属质柜类	HJ2547 家具 /HJ2540 木塑制品
		A060599 其他柜类	HJ2547 家具 /HJ2540 木塑制品
21	A0606 架 类	A060601 木质架类	HJ2547 家具 /HJ2540 木塑制品
		A060602 金属质架类	HJ2547 家具 /HJ2540 木塑制品
22	A0607 屏 风类	A060701 木质屏风类	HJ2547 家具 /HJ2540 木塑制品
		A060702 金属质屏风类	HJ2547 家具 /HJ2540 木塑制品
23	A060804 水池		HJ/T296 卫生陶瓷
24	A060805 便器		HJ/T296 卫生陶瓷
25	A060806 水嘴		HJ/T411 水嘴

品目序号	名称			依据的标准
26	A0609 组合家具			HJ2547 家具 /HJ2540 木塑制品
27	A0610 家用家具零配件			HJ2547 家具 /HJ2540 木塑制品
28	A0699 其他家具用具			HJ2547 家具 /HJ2540 木塑制品
29	A070101 棉、化纤纺织及印染原料			HJ2546 纺织产品
30	A090101 复印纸 (包括再生复印纸)			HJ410 文化用纸
31	A090201 鼓粉盒 (包括再生鼓粉盒)			HJ/T413 再生鼓粉盒
32	A100203 人造板	A10020301 胶合板		HJ571 人造板及其制品
		A10020302 纤维板		HJ571 人造板及其制品
		A10020303 刨花板		HJ571 人造板及其制品
		A10020304 细木工板		HJ571 人造板及其制品
		A10020399 其他人造板		HJ571 人造板及其制品
33	A100204 二次加工材, 相关板材	A10020404 人造板表面装饰板		HJ571 人造板及其制品 /HJ2540 木塑制品
		A10020404 人造板表面装饰板 (地板)		HJ571 人造板及其制品 /HJ2540 木塑制品
34	A100301 水泥熟料及水泥	A10030102 水泥		HJ2519 水泥
35	A100303 水泥混凝土制品	A10030301 商品混凝土		HJ/T412 预拌混凝土

品目 序号	名称		依据的标准
36	A100304 纤维增强 水泥制品	A10030402 纤维增强硅 酸钙板	HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030403 无石棉纤维 水泥制品	HJ/T223 轻质墙体板材
37	A100305 轻质建筑 材料及制 品	A10030501 石膏板	HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030503 轻质隔墙条 板	HJ/T223 轻质墙体板材
38	A100307 建筑陶瓷 制品	A10030701 瓷质砖	HJ/T297 陶瓷砖
		A10030704 炻质砖	HJ/T297 陶瓷砖
		A10030705 陶质砖	HJ/T297 陶瓷砖
		A10030799 其他建筑陶 瓷制品	HJ/T297 陶瓷砖
39	A100309 建筑防水 卷材及制 品	A10030901 沥青和改性 沥青防水卷材	HJ455 防水卷材
		A10030903 自粘防水卷 材	HJ455 防水卷材
		A10030906 高分子防水 卷(片)材	HJ455 防水卷材
40	A100310 隔热、隔 音人造矿 物材料及 其制品	A10031001 矿物绝热和 吸声材料	HJ/T223 轻质墙体板材
		A10031002 矿物材料制 品	HJ/T223 轻质墙体板材
41	A100601 功能性建 筑涂料		HJ2537 水性涂料
42	A100399 其他非金 属矿物制 品	A10039901 其他非金属 建筑材料	HJ456 刚性防水材料
43	A100602 墙面涂料	A10060202 合成树脂 乳液内墙涂料	HJ2537 水性涂料
		A10060203 合成树脂 乳液外墙涂料	HJ2537 水性涂料
		A10060299 其他墙面 涂料	HJ2537 水性涂料

品目 序号	名称			依据的标准
44	A100604 防水涂料	A10060499 其他防水 涂料		HJ2537 水性涂料
45	A100699 其他建筑 涂料			HJ2537 水性涂料
46	A100701 门、门槛			HJ/T 237 塑料门窗 /HJ459 木质门和钢质 门
47	A100702 窗			HJ/T237 塑料门窗
48	A170108 涂料（建 筑涂料除 外）			HJ2537 水性涂料
49	A170112 密封用填 料及类似 品			HJ2541 胶粘剂
50	A180201 塑料制品			HJ/T226 建筑用塑料 管材/HJ/T231 再生塑 料制品

注：环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本

## 附件 2

## 节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)	
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)	
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)	
2	A020106 输入输出设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)	
		A02010601 打印设备	★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
		★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)	
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》(GB 32028)	
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)	

品目序号	名称		依据的标准	
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价值》(GB 19762)	
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 19577),《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB 37480)
			水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》(GB 30721)
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)
A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1);《机械通风冷却塔 第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)		
7	A020601 电机		《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)	
8	A020602 变压器	配电变压器	《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)	
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器	《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)	
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱	《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)	

品目 序号	名称		依据的标准	
	★A02061802 03 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2013), 待 2019 年修订发布后, 按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019) 实施。	
		多联式空调(热泵)机组(制冷量 ≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)	
		单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)	
	A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4)	
	A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)	
		燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)	
		热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)	
		太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)	
	11	A020619 照 明设备	★普通照明用双端荧光灯	《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)
			LED 道路/隧道照明产品	《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478)
LED 筒灯			《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)	
普通照明用非定向自镇流 LED 灯			《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)	

品目 序号	名称		依据的标准	
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备 (电视机)	《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)	
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850),以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
14	A031210 饮 食炊事机械	商用燃气灶 具	《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531)	
15	★A060805 便器	坐便器	《坐便器水效限定值及水效等级》(GB 25502)	
		蹲便器	《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 30717)	
		小便器	《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28377)	
16	★A060806 水嘴		《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》(GB 25501)	
17	A060807 便 器冲洗阀		《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28379)	
18	A060810 淋 浴器		《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28378)	

附件 3

## 武夷学院年度货物（服务）合同履行情况表

序号	合同编号	合同（项目）名称	合同签订时间	合同总金额（单位：元）	合同约定到货（服务完成）时间	实际到货（服务完成）时间	合同约定验收时间	实际验收时间	验收合格时间	合同约定付款时间及金额（元）（如有分期付款按付款期次填写）	实际付款时间	履约保证金（质保金）金额（元）	合同约定退还履约保证金（质保金）时间	实际退还履约保证金（质保金）时间	合同履行存在的其他问题	项目负责人

