

# 武夷学院校级公选课网上申报操作指南

## 1. 登录武夷学院教务管理系统

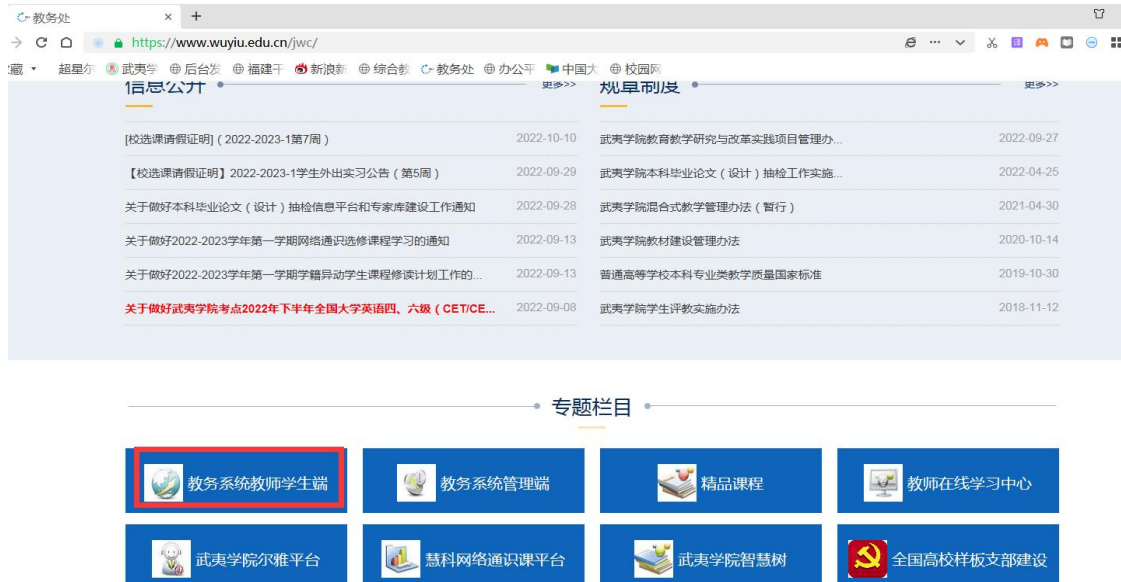


图 1

2. 进入**用户登录**界面，输入用户名、密码（初次使用，密码与用户名同，即都为工号）。



图 2

3. 登入教师界面后，点击“教学服务”。



图 3

#### 4、素质开课申请



图 4

## 5.填写开课内容

### (1) 已开设过的课程填写示例

开课申请新增

课程:  选择  新增

课程名称:  选择 点击选择, 从课程库中进行选择

英文名称:

开课单位:  选择开课课程, 开课单位, 课程编号, 素质课类别, 学会会自动关联

开课学期: 2021-2022-2

课程编号:

课程类别:

课程属性:

素质课类别:

考核方式:

考试类别:

授课方式:

上课校区:  选择

总学时/周:  \*  学时  周

学分:

拟开课时间:

授课对象:

联系方式:

启用状态:

任课教师:  选择

课程性质:

拟开课班级人数:  班级数:  根据实际情况填写开课班级及班级数

学时名称	学时数/周数	单位	周学时
讲课学时	<input type="text" value="0.0"/>	<input checked="" type="radio"/> 学时 <input type="radio"/> 周 <input type="radio"/> 天	<input type="text" value="2"/>
实验学时	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="radio"/> 学时 <input type="radio"/> 周 <input type="radio"/> 天	<input type="text" value="0.0"/>
上机学时	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="radio"/> 学时 <input type="radio"/> 周 <input type="radio"/> 天	<input type="text" value="0.0"/>
实践学时	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="radio"/> 学时 <input type="radio"/> 周 <input type="radio"/> 天	<input type="text" value="0.0"/>

特殊说明: 讲课学时和周学时必须填写, 否则后续无法正常显示

课程简介:

素质课开课限定专业:  如限定哪些专业不可选, 可在此处进行设置 已设置值:

上课年级:

序号	课程号	课程名称	学分	总学时	课程类别	开课单位
1	B90030049	"非遗"之晋一昆2	32		理论课(不含实践)	教务处
2	B95460005	增推讲读5	0.5	8	理论课(不含实践)	玉山健康管理学院
3	B90050047	互联网金融(智慧)	1.5	24	理论课(不含实践)	教务处
4	B95310001	武夷民俗	1.5	24	理论课(不含实践)	海峡成功学院(海外部)
5	B90050026	形象管理(尔雅网)	1.5	24	理论课(不含实践)	教务处
6	B90010039	中国现代文学名家	1.5	24	理论课(不含实践)	教务处
7	B90050032	自我发展与创业指	1.5	24	理论课(不含实践)	教务处
8	B94410002	中国饮食文化	1.5	24	理论课(不含实践)	旅游学院
9	B90010052	中国文化概论(尔)	1.5	24	理论课(不含实践)	教务处
10	B90010008	语文的现代化(尔)	1.5	24	理论课(不含实践)	教务处
11	B90030020	20世纪西方音乐	2	32	理论课(不含实践)	教务处
12	B90030007	西方美术欣赏(尔)	2	32	理论课(不含实践)	教务处
13	B90030036	花道—插花技艺养	2	32	理论课(不含实践)	教务处
14	B90030012	戏剧鉴赏(尔雅网)	2	32	理论课(不含实践)	教务处
15	B90030021	手机人像摄影(智)	2	32	理论课(不含实践)	教务处

图 5

### (2) 从未开设过的课程填写示例

开课申请新增

课程:  选择  新增

课程名称:  手动录入

英文名称:

开课单位: [33]马克思主义学院

开课学期: 2021-2022-2

课程编号:  随便填写个编号, 审核通过后会自动统一编码

课程类别:

课程属性:

素质课类别:

考核方式:

考试类别:

授课方式:

上课校区:  选择

总学时/周:  \*  学时  周

学分:

拟开课时间:

授课对象:

联系方式:

启用状态:

任课教师:  选择

课程性质:

拟开课班级人数:  班级数:  根据实际情况填写

学时名称	学时数/周数	单位	周学时
讲课学时	<input type="text" value="0.0"/>	<input checked="" type="radio"/> 学时 <input type="radio"/> 周 <input type="radio"/> 天	<input type="text" value="2"/>
实验学时	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="radio"/> 学时 <input type="radio"/> 周 <input type="radio"/> 天	<input type="text" value="0.0"/>
上机学时	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="radio"/> 学时 <input type="radio"/> 周 <input type="radio"/> 天	<input type="text" value="0.0"/>
实践学时	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="radio"/> 学时 <input type="radio"/> 周 <input type="radio"/> 天	<input type="text" value="0.0"/>

特殊说明: 讲课学时和周次需填写, 否则管理端无法正常显示

课程简介:  [最多200字]

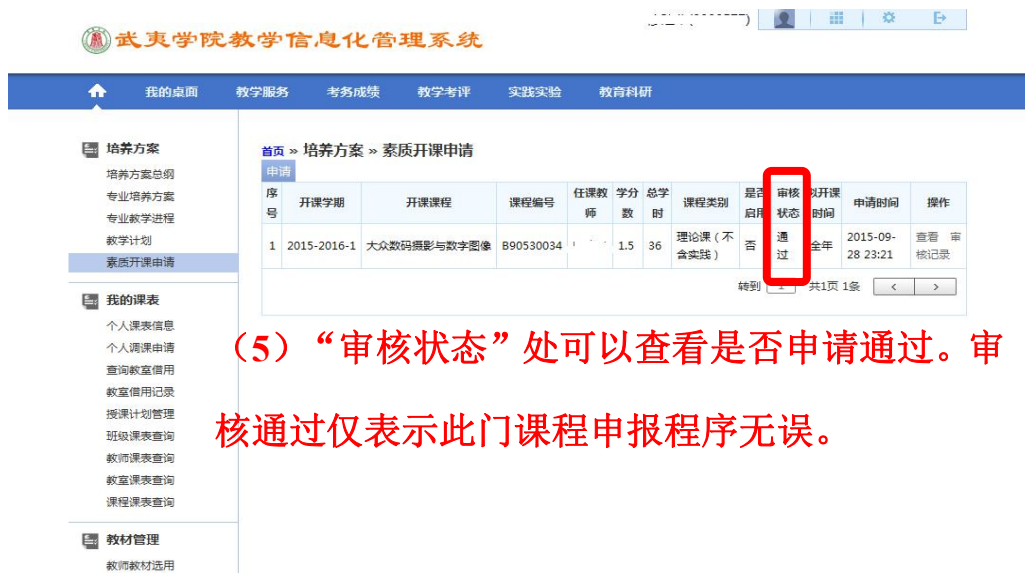
素质课开课限定专业:  如限制某专业选课, 请在此处进行设置 已设置值:

上课年级:

图 6

(3) 开课内容填写好后，如后续有可能进行修改，就点击上图的“保存”，等确定无误后再送审；如无需修改，就直接点击“保存并送审”。

## 6、申报结果查询



The screenshot shows the 'Wuji College Teaching Information Management System' interface. The main content area displays the 'Approval' status of a course application. A table lists the application details, with the 'Approval Status' column highlighted by a red box. The status is 'Through' (通过).

序号	开课学期	开课课程	课程编号	任课教师	学分	总学时	课程类别	是否启用	审核状态	开课时间	申请时间	操作
1	2015-2016-1	大众数码摄影与数字图像	B90530034		1.5	36	理论课(不含实践)	否	通过	全年	2015-09-28 23:21	查看 审核记录

转页 共1页 1条 < >

(5) “审核状态”处可以查看是否申请通过。审核通过仅表示此门课程申报程序无误。

图 7