**武夷学院合同审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | 合同编号 |  |  |
| 合同类别 |  | 经办人及联系方式 |  |  |
| 项目承办  单位意见 | 签字： （盖章）  年 月 日 | | |  |
| 归口管理  部门意见 | 签字： （盖章）  年 月 日 | | |  |
| 相关部门  意见 | 签字： (盖章）  年 月 日 | | |  |
| 法律顾问  意见 | 签字：  年 月 日 | | |  |
| 办公室  意见 | 签字： (盖章）  年 月 日 | | |  |
| 分管校领导  审批 | 签字：  年 月 日 | | |  |
| 校长审批 | 签字：  年 月 日 | | |  |

备注：1、合同编号由办公室填写，用于存档备查；

2、具体意见可另附纸填写。