**人文与教师教育学院用印申请审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 申请事由 |  | | |
| 申请人签名 | 年 月 日 | | |
| 所属部门  意 见 | （注：负责人范围为院书记、院长、副院长、教科办主任、学工科长及 学工相应事项负责辅导员，意见不能为空，填写具体时间）  负责人（签名）： 年 月 日 | | |
| 用印数量 | 盖印个数 | | |
| 用印人 签名 | （实际用印人） 年 月 日 | | |