



关于加强疫情防控期间实验室安全工作的 通知

各实验中心：

为保证疫情防控期间实验室各项工作的顺利开展，为学生返校复学做好充分准备，根据近期实验室检查情况及上级有关要求，现就加强疫情防控期间实验室安全工作通知如下：

一、前期准备工作

开学前，对实验室环境开展全面卫生清扫、消毒；学生返校后，在开始实验前，对实验室工位、仪器设备进行全面消毒，对所有实验仪器设备尤其是电气设备、实验气体钢瓶、实验药品溶剂做全面检查。

（一）做好久未使用电气设备的检查

重点对长期未使用的仪器设备、电脑、空调、冰箱、监控报警设备、排气扇、通风橱等用电设备及线路开展检查，避免突然通电造成设备设施损坏，人员受伤等情况。

（二）做好实验室危险化学品及气体钢瓶的安全检查

对保有较多量化学品且长期未开启的实验室进行定期

通风。同时，重点检查剧毒化学品、易制毒化学品、易制爆化学品、精神/麻醉药品等管制化学品，要求严格执行双人双锁管理，规范保存。对保有气体钢瓶且长期未开启的实验室进行定期通风，检查气体管路是否泄漏、气瓶总阀是否旋紧、泄漏报警装置是否正常工作。

(三) 做好实验室消防的安全检查

确认消防系统，灭火器、灭火毯、消防沙箱、消防栓等消防设施设备有效，种类数量位置配置合理。确保突发情况下，各类消防设施设备可正常使用。

二、实验室日常消毒工作

(一) 开展实验室环境卫生日常消毒

根据不同性质的实验室和环境条件，采取切合实际、科学的方式方法进行日常消毒、卫生保洁。保证实验室内通风、空气清新；使用消毒药物喷洒或擦拭时，须掌握正确的使用方法，避免损坏仪器设备、引发实验药品反应；有紫外灯消毒的实验室，应确保人员安全的情况下适当增加使用频次和消毒时间。

(二) 开展仪器设备日常消毒

实验室仪器设备必须进行清理和消毒处理。各实验室可根据实验设备的特点和使用频次，采用不同的方式方法、频次进行消毒。

三、实验室人员管理工作

（一）严格管控进入实验室人员

各中心在启用实验室前，须对所辖实验室安全情况进行专项检查，消除安全隐患后方可开放实验室。严格实行实验室人员审批准入制度，严禁不符合健康要求、未经审核、未获准许的人员进入实验室。对每日进出实验室人员建立人员信息、登记台账。实验室使用申请表见附件。

（二）严格控制实验室内人数

为避免实验室内人员群聚，实验室人员较多时，建议采取“时间换空间”做法，降低实验室单位时间内人员数量。制定实验室人员时间表，严格控制同一时间、同一实验室内开展实验室的人数。

（三）严格落实实验人员防护要求

进入实验室人员必须严格按照疫情防控要求，认真做好个人防护工作，佩戴口罩；并根据实验特性选择实验服、手套、护目镜等必要的个人防护设备。

（四）严格执行健康监测制度

合理安排实验室大楼出入口数量及位置，必须有健康监测人员对进入实验室人员进行体温检测，做到逢人必检、测后登记在册。

四、完善应急管理机制

进一步完善应急管理机制，做到迅速有效地控制和处置可能发生的事故。各实验中心须加强实验室巡查管控，对于

不符合疫情要求、疫情防控意识薄弱、消毒和自我防护等不到位的实验室，要求立整立改。

附件: 武夷学院疫情防控期间实验室使用申请表

信息技术与实验室管理中心

2020年5月19日

附件

武夷学院疫情防控期间实验室使用申请表

填表日期： 年__月__日

姓名		单位		电话	
健康状况		申请地点	_____实验中心_____分室 _____楼 栋_____房间		
使用时间	____月____日____时至____月____日____时				
其他拟进入实验室人员（同时段进入实验分室不超过3人）					
姓名	单位	教师/学生	健康状况	联系电话	
申请事由	(实验任务必要性、紧迫性等) 申请人签名：_____年 月 日				
指导教师意见	指导教师签名：_____年 月 日				
单位意见	负责人签名（盖章）：_____年 月 日				

注：此表一式两份，使用人、实验室各留存一份。校内师生凭本申请表使用实验室。