**旅游学院开放性实验室教师使用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 实验项目名称 |  |
| 申请人信息 | 姓名 | 职称 | 研究方向 | 联系方式 |
|  |  |  |  |
| 所需实验室条件 | 实验室名称 |  实验室（同文 - ） |
| 实验起止时间 |  月 日 时至 月 日 时 |
| 所需仪器设备 |  |
| 实验耗材 |  |
| 申请人承诺 | 我承诺已仔细阅读和完全接受实验室相关管理制度，如实填写本表各项内容。所参加实验的成员都已取得学校实验室准入资格，保证遵守制度和协议规定，服从管理人员的安排，并负责实验期间的**实验指导**、**实验安全**和**卫生管理**。如违反规定，愿承担相应处罚。签字： 年 月 日 |
| 分室负责人意见 |  签字： 年 月 日 |
| 实验室主任意见 |  签字： 年 月 日 |

注：本表一式两份，一份实验室存档，一份使用人留存。校内师生凭本申请使用实验室。

**实验室操作规则**

## 实验室教师操作规则

1. 任课教师应提前5分钟到达实验室，作好上课准备工作。教师行课必须规范履行行课程序。行课前必须对学生个人仪表、卫生及习作准备情况进行监督、检查。
2. 教师要以行业规定严格要求个人仪表、仪态。坚持礼貌、 文明用语，对待学生要亲切、热情、大方。
3. 依据行业要求，结合学生特点，认真备课，制定合理的教 学、训练计划。实作目标明确，结合现有习作条件，认真组织，调度学生，提高实作设施设备的使用效率。
4. 任课教师应以严谨的治学态度影响、教育学生，以饱满的 工作热情感染学生；讲解及实作演示规范、准确。训练时认真指导学生，合理安排技能训练，完成训练任务并做好教学记录。
5. 教师要遵循教学规律，积极进行课堂教学改革，探索提高 学生专业技能训练的新方法。做好学生技能训练的“培优补差”工作，培养学生技能“尖子”，努力提高学生整体专业技能操作水平。
6. 任课教师在实践课期间，对学生个人行为和实作室财产安全负责。教师要严格要求学生，培养学生的职业意识。
7. 任课教师在习作过程中应努力培养学生形成良好的意志品质。
8. 实训完毕，在任课老师检查清点所用仪器、工具后，并组织清洁实践用具，实验室清扫及财产安全保障工作后方可组织学生有序离开实验室。离开实训室时，应关闭水源电源，严禁私自带走实训室的任何物品。
9. 指导教师要按要求填写相关的教学管理表格。

## 实验室学生操作规则

1. 任何人未经学校或老师批准都不得擅自进入实训室内
2. 实训前学生应认真预习有关内容，明确实训目的和基本要求，掌握原理和方法，独立完成实训准备工作。
3. 实训前，认真听教师讲解实训目的、操作步骤、操作方法和注意事项、认真检查所需设施设备用品是否齐全、完好，如有缺损要及时向任课老师报告。
4. 进入实训室的学生要爱护实验室内的卫生。
5. 进入实训室实训时必须保持实验室安静整洁，不准喧闹谈笑，不做与冲泡无关的事，不动与该实验无关的设备。
6. 做好实验准备工作，经指导教师检查认可后，方能启动设备开始冲泡。实训时注意用电安全，如有突发情况，及时向老师报告，严防安全事故发生。
7. 实训时应严肃认真、正确操作，仔细观察，要准确、真实记录，严格遵守有关操作规程。
8. 对实验的方法步骤及讲解内容有疑问，应向指导教师提出。设备发生不正常现象时，应及时报告指导教师，凡属违反操作规程导致设备损坏的，要照章赔偿，追究责任。
9. 爱护实训室内的物品，非经任课老师允许，学生不得随意触摸或操作，不准私自将实验室中的物品带出；有意损坏者，按学校的规定赔偿。
10. 实验结束时，使用的各种器具、设备等必须向指导教师交代清楚。做好各项清洁工作，各种工具、物品摆放整齐,桌面、地面保持整洁。切断电源，关好窗门。